

Beleid 2026-2027

Bestuur Per Undas f.t. der G.S.Z. Mayday



Voorwoord	3
1. Algemeen beleid	4
1.1 De vereniging zo goed mogelijk voorbereiden op de nieuwe intimmering	4
1.1.1 De intimmering financieel haalbaar maken	4
1.1.2 De leden betrekken en enthousiasmeren voor de intimmering	5
1.2 Een gezonde vereniging, zowel financieel als mentaal	5
1.2.1 Leden Welzijn	5
1.2.2 Financiële gezondheid	6
2. Praesidium	8
Persoonlijke visie	8
2.1. Educatie en Bewustwording	9
2.2. Sociale veiligheid en gedragscode	10
Taken	11
3. Abactiaat	12
Persoonlijke visie	12
3.1. Richtlijn promo commissies	13
3.2. Social Media & Externe Promotie	14
3.3. OLBE Communicatie	15
Taken	15
4. Fiscaat	16
Persoonlijke visie	16
4.1. Optimaliseren geldstromen tussen vereniging en leden	17
4.2. Verbeteringen van financiële processen en structuur	18
Taken	18
5. Zeilcommissariaat	19
Persoonlijke visie	19
5.1. Instructeurs en opleiding	20
5.2. Boten, onderhoud en verhuur	22
Taken	23
6. Commissariaat Nicolaas Mulerius	24
Persoonlijke visie	24
6.1. Werfbeurt en keuringen	25
6.2. Onderhouden van het schip	26
6.3. Sociale veiligheid binnen de opleiding en het klipper zeilen	27
Taken	28
Specifiek onderhoud / projecten	28
7. Commissariaat Bar & Extern	29
Persoonlijke visie	29
7.1. Automatiseren van marge en balansen berekeningen	30
7.2. Meer exploitatie uit Externe Partijen voor de vereniging	31
7.3. Uitbreiding van het Beheer takenpakket	33
Taken	34
8. Organogram	35

Voorwoord

Waarde leden,

In het verenigingsjaar 2026-2027 zal Bestuur Per Undas zich optimaal inzetten om onze mooie vereniging Mayday adequaat te ondersteunen en te begeleiden.

“Per Undas”, Latijn voor “door de golven”, verwijst naar de voortdurende beweging van het water. Geen golf is hetzelfde: soms beweegt het water rustig en voorspelbaar, terwijl op andere momenten de golven hoog oplopen en om een andere koers vragen. Juist die ervaring maakt het varen uitdagend, maar ook betekenisvol.

Voor ons vormt Per Undas daarom een passende metafoor voor het komende bestuursjaar. Als bestuur zullen we ons door verschillende golven bewegen: nieuwe ontwikkelingen binnen de vereniging, veranderende behoeften van leden en uitdagingen die zich gedurende het jaar onverwacht kunnen aandienen. Niet iedere golf valt te voorspellen, maar met een duidelijke koers en een goede samenwerking kunnen we ervoor zorgen dat we steeds vooruit blijven bewegen.

Daarbij varen we nooit alleen. Een vereniging als Mayday wordt gedragen door haar commissies, disputeren, ploegen en bovenal haar leden. Ieder onderdeel heeft zijn eigen rol en draagt bij aan het geheel. Net zoals verschillende factoren op het water samenkomen om een schip koers te laten houden, vraagt ook het besturen van de vereniging om afstemming, communicatie en vertrouwen.

Per Undas staat daarmee niet voor het vermijden van obstakels, maar voor het samen navigeren door wat op ons afkomt. Soms zullen we de golven rustig doorkruisen, soms zullen we onze koers moeten aanpassen. Met een duidelijke visie, betrokkenheid en samenwerking willen wij ervoor zorgen dat de vereniging in beweging blijft.

Een belangrijk onderdeel hiervan is de voorbereiding op de intimmering, die binnen ons bestuursjaar een centrale rol zal spelen. Deze ontwikkeling vraagt om een duidelijke koers, maar biedt tegelijkertijd de mogelijkheid om samen met de leden te bepalen welke richting Mayday opgaat.

Als bestuur willen wij daarom niet alleen door de golven varen, maar ervoor zorgen dat iedereen aan boord weet waar we naartoe gaan en zich betrokken voelt bij de koers die we samen bepalen.

Per Undas: Door de golven, samen vooruit!

1. Algemeen beleid

Bestuur Per Undas voert algemeen beleid op twee centrale speerpunten: de intimmering van de Nicolaas Mulerius en het bewaken van een gezonde vereniging, zowel fiscaal als mentaal. Bij elk actiepunt hieronder is aangegeven welk bestuursleden verantwoordelijk zijn, zodat voor iedereen duidelijk is wie waarvoor verantwoordelijk is. Het algemeen beleid staat onder bewaking van de Praeses en vormt de basis voor elk commissariaat.

1.1 De vereniging zo goed mogelijk voorbereiden op de nieuwe intimmering

De intimmering van de Nicolaas Mulerius is met een jaar uitgesteld naar het bestuursjaar 2027-2028 (zie ook hoofdstuk 6). Dat uitstel gebruiken wij om, voortbouwend op de plannen van Bestuur In Plané en Bestuur Twirre, de financiering rond te krijgen en de leden goed voor te bereiden.

1.1.1 De intimmering financieel haalbaar maken

→ *Doelstelling: De financiering van de intimmering rond krijgen.**

* Het project wordt kostendekkend gefinancierd én de vereniging houdt na afronding voldoende liquide middelen over om financieel gezond te blijven draaien.

Naast het verzamelen en controleren van de reeds ontvangen werfkosten, gaat het de komende periode ook om kosten van bijvoorbeeld een vervangende opleidingslocatie, een tijdelijke kroeglocatie en aanvullend onderhoud dat tijdens de werkperiode wordt meegenomen. Hierbij spelen met name de Praeses, de Fiscus, de Commissaris Nicolaas Mulerius en de Commissaris Bar & Extern een prominente rol.

Omdat we een krimp zien in zowel het ledenaantal als het aantal aanmeldingen, zullen we ons sterker moeten richten op het obligatieplan. Dit plan is momenteel ingezet door Bestuur In Plané aan het begin van hun zomerreces. Er is nu nog niet voldoende opgehaald en het plan lijkt nog niet goed te lopen. Daarom willen wij dit oppakken en proberen beter te laten lopen. De promotie hiervan en de communicatie richting de leden verlopen voornamelijk via de Abactis.

Verder is er nog de mogelijkheid geld te krijgen via subsidies. Er loopt een onderzoek via de Fiscus en de Intimmeringscommissie over welke subsidies beschikbaar zijn. Lopende lijntjes zijn in ieder geval het cofinancieringsfonds en een fonds gericht op varend erfgoed. Iedere subsidie die wordt binnengehaald, wordt ingezet ter aanvulling van het obligatieplan.

Actiepunten	Wanneer	Wie	✓
Werfferte en vervolgoffertes (opleidingslocatie, kroeglocatie, onderhoud) verzamelen en controleren i.s.m. de Intimmeringscommissie	gehele jaar	Fiscus, NM, BarCo	
Obligatieplan actief promoten via de Abactis en het bereik onder alumni vergroten	september – december	Praeses, Abactis	

Subsidiemogelijkheden (cofinancieringsfonds, fonds varend erfgoed e.a.) inventariseren en aanvragen i.s.m. de Intimmeringscommissie	oktober – januari	Fiscus, NM, Praeses	
Financiële voortgang van het project maandelijks bespreken in het intimmeringsoverleg	Gehele jaar	Geheel bestuur	

1.1.2 De leden betrekken en enthousiasmeren voor de intimmering

→Doelstelling: leden actief betrekken bij de intimmering, zodat het project als iets van de hele vereniging wordt ervaren.

Tijdens het bestuursjaar 2025-2026 is gebleken dat niet alle leden het intimmeringsproject als vanzelfsprekend positief ervaren. Voor veel leden betekent het project vooral dat de Nicolaas Mulerius voor langere tijd zal ontbreken in hun verenigingsbeeld. Dat begrijpen wij, en juist daarom is het betrekken en enthousiasmeren van leden een speerpunt waar wij ons als bestuur samen mee bezig zullen houden. Dit doen wij via evenementen gerelateerd aan de intimmering, lezingen, en door niet-direct gerelateerde commissies bij het project te betrekken.

Concreet zal de Accie in het komende bestuursjaar minimaal twee activiteiten organiseren die inhoudelijk aan de intimmering zijn gekoppeld (bijvoorbeeld een intimmeringsborrel of een benefietactiviteit). Dit is geen vrijblijvende verkenning, maar een afspraak die de Commissaris Bar & Extern aan het begin van het jaar met de Accie maakt.

Actiepunt	Wanneer	Wie	✓
Afspraak maken met de Accie over minimaal 2 intimmering-gerelateerde activiteiten	oktober	Praeses, BarCo	
Per commissie kijken hoe die gaan helpen met de intimmering	september, oktober & november	Iedereen	
Minimaal 2 door de Accie georganiseerde intimmering-activiteiten uitvoeren	november & maart	Praeses, BarCo	

1.2 Een gezonde vereniging, zowel financieel als mentaal

Bestuur Per Undas wil zich inzetten voor een gezonde vereniging waarin ieder lid wordt gezien, gehoord en goed wordt begeleid. Wij streven naar een inclusieve vereniging waarin iedereen zich welkom voelt en gewaardeerd wordt. Hierbij benutten we de kracht van onze vereniging: de combinatie van het zeilende en het borrelende aspect.

1.2.1 Leden Welzijn

Uit het abactiaal jaarverslag 2025-2026 blijkt dat er vorig jaar 99 zeilactiviteiten en 60 niet-zeilactiviteiten zijn georganiseerd. Daarom zetten we actief in op samenwerking

tussen de commissies van de kleine vloot en de overige commissies, bijvoorbeeld door een gezamenlijke zeilclinic van de PolyCie voorafgaand aan een themaborrel van de AcCie, of een barbecue van de KzCie na een polyvaardag in samenwerking met de PolyCie. Daarnaast zet het bestuur in op inclusie en bewustwording.

→Doelstelling: Voor eind augustus minimaal 3 activiteiten rondom inclusie en diversiteit organiseren, elk met minimaal 50 deelnemers, waaronder in ieder geval een Pride borrel En een activiteit rond Internationale Vrouwendag (maart).

Dit zijn geen vrijblijvende voorbeelden maar vaste, geagendeerde activiteiten: naast deze twee momenten organiseert de Praeses een derde, zelf te kiezen themaborrel. Deze borrels worden, in tegenstelling tot voorgaand jaar, niet gepland tijdens het zomerreces. De Fiscus reserveert hiervoor vooraf een vast bedrag in de begroting, zodat de activiteiten niet afhankelijk zijn van losse budgetaanvragen gedurende het jaar.

Daarnaast zet de Praeses in op externe workshops rondom sociale veiligheid en ledenwelzijn, en op een herziene, samenhangende gedragscode (zie Beleid Praesidium, punt 2).

Actiepunt	Wanneer	Wie	✓
Budget voor themaborrels vastleggen met Fiscus	september	Praeses, Fiscus	✓
Pride-borrel organiseren	februari	Praeses	
Activiteit rond Internationale Vrouwendag organiseren	maart	Praeses	
Derde, zelf gekozen thema-activiteit organiseren	Vóór augustus	Praeses	

1.2.2 Financiële gezondheid

Met het oog op de intimmering is een financieel stabiele vereniging essentieel: om de financiële druk van het project op te vangen, is het van belang dat we onze liquiditeit blijven waarborgen. Om dit te bereiken diversifiëren we dit jaar onze inkomstenbronnen, concreet door de sponsorpakketten van de Commissaris Bar & Extern uit te breiden en actief bedrijven te benaderen (zie Beleid Commissariaat Bar & Extern, punt 2). Er zullen zowel intimmering-gefocusste sponsorpakketten en algemene sponsorpakketten aangeboden worden aan mogelijke partners. Dit ondersteunt daarnaast dus ook de inkomsten van het obligatieplan.

Daarnaast willen we de omzet van de bar, een van onze grootste inkomstenbronnen, strakker controleren. In plaats van dit als een handmatige, weinig concrete taak te laten terugkeren, zetten we in op automatisering van de margeberekening en wekelijkse balansen middels een vast Excel-sjabloon (zie Beleid Commissariaat Bar & Extern, punt 1). Voor de kleine vloot geldt: keuzes over het behouden, verkopen of huren van boten worden dit jaar gezamenlijk gemaakt door de Fiscus en de Zeilcommissaris, op basis van de

gebruiks- en kostencijfers uit het abactiaal jaarverslag. Zo voorkomen we tegenstrijdig beleid tussen fiscaat en zeilcommissariaat, waarbij bijvoorbeeld tegelijk over het verkopen van boten en het aanschaffen van een nieuwe boot wordt gesproken (zie Beleid Zeilcommissariaat, punt 2).

Tot slot stroomlijnen we de geldstromen binnen de vereniging: door strakker op betalingsverplichtingen te zitten en stornaties te verminderen houden we de vereniging liquide. Ook kijken we naar administratieve processen om deze efficiënter te maken en de werkdruk te verlagen (zie Beleid Fiscaat, punt 2 en 3).

Actiepunt	Wanneer	Wie	✓
Sponsorpakketten uitbreiden en minimaal 4 nieuwe sponsors werven	Gehele jaar	BarCo	
Sneller bijsturen bij suboptimale resultaten in de barbalans	Gehele jaar	Fiscus, BarCo	
Gezamenlijke beslissing maken over kleine vloot (behoud/verkoop/huur) o.b.v. jaarverslag cijfers	oktober – januari	Fiscus, ZeilCo	
Stroomlijnen van de geldstromen binnen de vereniging	september – december	Fiscus	

2. Praesidium

Persoonlijke visie

Als praeses wil ik mij gedurende mijn bestuursjaar inzetten voor het bevorderen van het welzijn, de veiligheid en de inclusiviteit binnen G.S.Z. Mayday. Ik geloof dat een vereniging pas optimaal kan functioneren wanneer leden zich veilig, gezien en gehoord voelen. Dit beleid sluit direct aan op het algemene beleidspunt 1.2 (een gezonde vereniging, zowel fiscaal als mentaal): een groot deel van onderstaande punten voer ik dan ook uit in nauwe samenwerking met de rest van het bestuur, in het bijzonder de Commissaris Bar & Extern. Alle onderstaande onderwerpen komen dit jaar aan bod: grensoverschrijdend gedrag, BHV, seksuele intimidatie, machtsmisbruik en mentale gezondheid/studiedruk. Er wordt dus niet uit deze lijst geselecteerd.

2.1. Educatie en Bewustwording

→Doelstelling: Voor eind augustus minimaal 4 voorlichtingsmomenten organiseren (1 per 2 maanden, startend in november, met uitzondering van het zomerreces), met een gemiddelde opkomst van minimaal 15 leden per sessie. Het uiteindelijke doel is dat relevante commissies bij voorlichtingen zijn en ze zich beter kunnen voorbereiden op hun activiteiten.

Om de opkomst doelstelling van 15 leden per sessie haalbaar te maken (Behalve die van BHV.), betrek ik per sessie een specifieke doelgroep. Van commissies die inhoudelijk raakvlak hebben met het onderwerp, verwacht ik daarnaast standaard aanwezigheid van (een deel van) het bestuur van die commissie.

Uiterlijk tot en met mei, 4 sessies organiseren over bewustwording van seksuele en mentale gezondheid met een opkomst van 15 of meer leden.	Wanneer:	✓
Sessie 1: mentale gezondheid en suïcide preventie	november	
Sessie 2: grensoverschrijdend gedrag, i.s.m. relevante commissies	januari	
Sessie 3: seksuele intimidatie en machtsmisbruik	maart	
Sessie 4: Nader te bepalen workshop waar op dat moment de behoefte ligt.	mei	

2.2. Sociale veiligheid en gedragscode

→Doelstelling: Vóór januari een handelingsprotocol grensoverschrijdend gedrag én een bijbehorend signaleringssysteem tijdens borrels operationeel hebben, en vóór maart een breed gedragen concept gedragscode gereed hebben.

Een veilige verenigingsomgeving vraagt om duidelijke afspraken. Daarom stel ik een handelingsprotocol op rondom grensoverschrijdend gedrag tijdens borrels en andere activiteiten. In samenwerking met de BarCie maak ik afspraken over een laagdrempelig signaleringssysteem: een vooraf afgesproken codewoord of bestelling waarmee een lid zich bij het barpersoneel kan melden, waarna een bestuursverantwoordelijke discreet wordt ingeschakeld.

Dit is haalbaar vóór de eerste BarCie-vergadering van het jaar; ik neem het mee tijdens de ontgroening van de BarCie zodat alle nieuwe leden het codewoord direct kennen. Naar de rest van de vereniging communiceer ik het systeem via de eerste algemene nieuwsbrief van de Abactis en een korte toelichting tijdens de eerste ALV.

Het protocol combineer ik met het opstellen van een Mayday-brede gedragscode, in plaats van dit als twee losse trajecten te behandelen: de gedragscode legt de norm vast, het protocol beschrijft wat er gebeurt als die norm wordt overschreden. Voor de gedragscode haal ik input op bij disputen, zeilteams, commissies en individuele leden (via een korte enquête), zodat de code breder gedragen wordt dan alleen door disputen en zeilteams. De code is geen vervanging van de statuten, maar een aanvullend, toegankelijk document. We hebben als Mayday een gedragscode die we ondertekenen bij de RUG maar aanvullend daarop wil ik een gedragscode die specifiek past bij onze vereniging. Daarin wil ik onze basiswaarden overzichtelijk neerzetten en duidelijker naar voren brengen.

Actiepunten	Wanneer	✓
Afspraken signaleringssysteem maken met de BarCie	Vóór oktober	✓
Signaleringssysteem communiceren aan barpersoneel en leden (nieuwsbrief + ALV)	oktober – november	
Handelingsprotocol grensoverschrijdend gedrag afronden	oktober – november	
Feedback ophalen bij disputen, zeilteams, commissies en leden voor de gedragscode	Vóór december	
Concept Gedragscode gereed	januari	
Definitieve gedragscode ter goedkeuring aan bestuur/ALV	maart	

Taken

Tot slot zijn dit de taken die ik dit jaar zal uitvoeren.

- Bewaken van de algemene en persoonlijke doelstellingen
- Commissariaten ondersteunen waar nodig
- Bestuur ondersteunen waar nodig
- Beheren van de agenda en het maken van jaar- en maand posters voor zeilactiviteiten en andere activiteiten
- Leiden van bestuurs- en algemene ledenvergaderingen (ALV's)
- Aanspreekpunt van leden, externen en de buurt
- Vertegenwoordigen van de vereniging naar het UMCG, RUG, ACLO, CvT en externen.

3. Abactiaat

Persoonlijke visie

Mijn visie voor komend bestuursjaar is een vereniging die op een herkenbare, gestructureerde en inclusieve manier zichtbaar is, zowel intern als naar buiten toe. Als abactis wil ik de juiste balans vinden tussen het bewaken van onze eigen, herkenbare stijl en het verlagen van de werkdruk voor commissies, zodat promotie niet als extra last voelt, maar als iets dat vanzelfsprekend bij elke activiteit hoort.

Hoewel promotie en communicatie in de breedte mijn eerste prioriteit blijven, wil ik dit jaar vooral inzetten op structuur: door heldere richtlijnen en een duidelijke rolverdeling binnen commissies te creëren, moet promotie soepeler verlopen zonder dat dit steeds opnieuw uitgevonden hoeft te worden. Dit bespaart commissieleden tijd en zorgt ervoor dat de kwaliteit en consistentie van onze promotie niet afhankelijk zijn van toeval of individuele inzet.

Een belangrijk onderdeel hiervan is de integratie van Youmie. Dit jaar wil ik mij ervoor inzetten om Youmie goed te implementeren en te optimaliseren, zodat deze een vaste en vertrouwde plek krijgt binnen onze interne communicatie en aansluit op de manier waarop leden informatie tot zich willen nemen.

Daarnaast wil ik de vereniging beter op de kaart zetten door bewuster gebruik te maken van onze externe kanalen, met oog voor waar onze verschillende doelgroepen zich daadwerkelijk bevinden. Ik wil dat wij ons hierbij laten zien als een vereniging die inclusief en divers is, en die aantrekkelijk is voor een brede groep mensen om bij aan te sluiten.

3.1. Richtlijn promo commissies

→Doelstelling: Het herstructureren van de promotierichtlijn, zodat alle commissies vaste afspraken hebben over wanneer promotie vóór en nazorg na hun activiteiten wordt aangeleverd en de interne promotie van Mayday structureel en tijdig verloopt.

Om promotie binnen commissies verder te structureren, wordt eerst geïnventariseerd wat commissies wensen op het gebied van promotie, ondersteuning en duidelijkheid. Op basis van deze input wordt een richtlijn opgesteld en gedeeld met alle commissies.

Na een periode van gebruik wordt tussentijds gecheckt of de richtlijn in de praktijk werkbaar is en aansluit bij de behoeften van commissies. Eventuele knelpunten worden op basis hiervan bijgesteld. Pas wanneer de richtlijn is getoetst en waar nodig verbeterd, wordt deze verankerd in de overdrachtsdocumenten van commissies. Zo wordt geborgd dat de richtlijn structureel onderdeel blijft van de commissie werking, en hopelijk ook in toekomstige bestuursjaren.

Actiepunten	Wanneer	✓
Inventariseren wat commissies missen qua promotie, ondersteuning of duidelijkheid rondom de abactis-rol	september	✓
Richtlijn/structuur opstellen voor promo en delen, gebaseerd op de opgehaalde input	oktober	✓
Check bij commissies of de richtlijn werkbaar is	december	
Richtlijn toevoegen aan overdrachtsdocumenten commissies	januari	

3.2. Social Media & Externe Promotie

→Doelstelling: Mayday naar buiten toe zichtbaarder maken als inclusieve en diverse zeilvereniging door structureel en in één herkenbaar format gebruik te maken van externe promotiekanalen.

Voor ledenwerving en voor het contact met externe partijen, zeker met het oog op de intimmering, is een herkenbare en regelmatige aanwezigheid op sociale media belangrijk. Daarom wordt gewerkt met één vast format, zodat Mayday op elk kanaal op dezelfde, eigen manier herkenbaar is.

Instagram wordt ingezet ter versterking van de app, door minimaal twee keer per maand in het vastgestelde format te posten. Daarnaast wordt TikTok ingezet voor extra bereik, met minimaal zes posts per half jaar: vier gerelateerd aan varen en zeilen en twee aan borrels en gezelligheid. Deze content wordt ook gedeeld als Instagram Reels, zodat er geen dubbel werk ontstaat, maar wel dubbel bereik. Voor grote of bedrijfsgerichte activiteiten wordt vooraf bepaald welk extern kanaal, zoals LinkedIn of Facebook, het meest geschikt is om deze onder de aandacht te brengen.

De content voor deze kanalen komt voor een groot deel voort uit de promotierichtlijn: de foto's en verslagen die commissies na hun activiteiten aanleveren, vormen de basis voor de externe posts.

Ook wil ik Mayday laten zien als een inclusieve en diverse vereniging. Dit gebeurt door bewust verschillende kanten van de vereniging en verschillende leden in beeld te brengen, en door aandacht te geven aan thematische activiteiten zoals de Paarse Donderdag-borrel en de activiteit rondom Internationale Vrouwendag.

Richting het einde van het jaar wordt geëvalueerd of de gestelde frequentie is gehaald en wordt bekeken of gesponsorde posts kunnen bijdragen aan verdere ledenwerving en zichtbaarheid.

Actiepunten	Wanneer	✓
Vast format/richtlijn opstellen voor Instagram-posts, zodat minimaal 2 keer per maand gestructureerd gepost kan worden	september	
Vastleggen welk extern kanaal (LinkedIn of Facebook) wordt ingezet bij grote activiteiten.	september	
Maken van minimaal 6 TikToks per half jaar (4 zeilen/varen, 2 borrels/gezelligheid), waarbij deze content ook als Instagram Reels wordt ingezet voor extra bereik	oktober	
Evalueren van bereik en zichtbaarheid, en verkennen van gesponsorde posts ten behoeve van ledenwerving/zichtbaarheid	juni	

3.3. OLBE Communicatie

→ *Doelstelling: Onderzoeken wat OLBE's willen lezen en via welk kanaal zij het beste bereikt worden, zodat de communicatie naar OLBE's aantrekkelijker en effectiever wordt, in het bijzonder rondom de intimmering.*

De afgelopen jaren is gebleken dat de OLBE-nieuwsbrief in zijn huidige vorm weinig aansluiting vindt bij de doelgroep. Om die reden wordt breder gekeken dan alleen de nieuwsbrief, en wordt onderzocht via welk platform OLBE's daadwerkelijk informatie tot zich nemen, bijvoorbeeld LinkedIn.

Een platform als LinkedIn vraagt om een andere vorm dan een traditionele nieuwsbrief: in plaats van één lang document met meerdere rubrieken, sluiten korte, losse posts beter aan bij hoe mensen LinkedIn gebruiken. Daarom worden de vaste rubrieken (zoals OLBE's in beeld, Terug in de tijd, Sponsoren en intimmering) vertaald naar afzonderlijke, terugkerende posts, verspreid over het kwartaal, zodat de balans tussen informatie en entertainment behouden blijft binnen een vorm die past bij het platform.

Door aan het begin en einde van het jaar een evaluatie te houden onder OLBE's, wordt continu gekeken of de gekozen aanpak, het platform en de frequentie aansluiten bij hun behoeften. Dit is in het bijzonder relevant voor de communicatie en werving voor de intimmering, waarbij het bereiken van OLBE's via het juiste kanaal essentieel is.

Actiepunten	Wanneer	✓
Uitzoeken via welke platformen (bijv. LinkedIn, mail) OLBE's daadwerkelijk informatie tot zich nemen	september/ oktober	
Bepalen hoe rubrieken vertaald worden naar het gekozen platform, bijv. als losse, terugkerende LinkedIn-posts in plaats van één lange nieuwsbrief	oktober	
Vaste rubrieken bepalen (zoals OLBE's in beeld, Terug in de tijd, Sponsoren, intimmering) die als kort, op zichzelf staand LinkedIn-bericht geplaatst worden	oktober	
Starten met regelmatig posten volgens het nieuwe format	november	
Korte enquête/evaluatie uitzetten onder OLBE's over inhoud, platform en frequentie	december/ januari	

Taken

- Contact met leden onderhouden en algemeen aanspreekpunt zijn voor de vereniging
- Notuleren tijdens bestuurs- en algemene ledenvergaderingen (ALV's)
- Integratie en optimalisatie van Youmie als nieuwe interne communicatie-app
- Beheren van de interne/externe mediakanalen
- Contact met OLBE's onderhouden en activiteiten voor deze groep organiseren
- Beheren van social media

4. Fiscaat

Persoonlijke visie

Mijn visie voor komend bestuursjaar is een financieel gezonde, transparante en toekomstbestendige vereniging. Als fiscus wil ik de juiste balans vinden tussen het behalen van onze ambities op de lange termijn en een strak, efficiënt beheer op de korte termijn.

Hoewel de algehele financiële waarborging van de vereniging altijd mijn eerste prioriteit blijft, is de intimmering een groot en belangrijk project die bovenaan mijn takenlijst staat. Ik wil verder gaan met het ophalen van geld via het obligatieplan en kijken of we dit beter kunnen laten lopen door nauw samen te werken met de intimmeringscommissie en de barcommissaris. Daarnaast wil ik mij verdiepen in eventuele andere geldstromen richting het intimmeringsproject, om er zeker van te zijn dit zo snel mogelijk te kunnen verwezenlijken.

Ten slotte wil ik de algemene geldstromen tussen de vereniging en de leden zo veel mogelijk stroomlijnen. Door gebruik te maken van de recente HR-wijziging om boetes voor storneren uit te delen, wil ik stornaties minimaliseren. Dit bespaart mij als fiscus veel tijd en discussie. Ook wil ik de regels rondom declareren en begroten verduidelijken door dit van tevoren met commissiepenningmeesters af te spreken.

4.1. Optimaliseren geldstromen tussen vereniging en leden

→Doelstelling: Het stroomlijnen van de financiële interactie tussen de vereniging, commissies en leden om de administratieve werkdruk voor de Fiscus te verlagen en de liquiditeit van Mayday te beschermen.

Het optimaliseren van de financiële processen tussen de vereniging en het lid moet in mijn ogen altijd een punt zijn waar je als fiscus over na moet denken. Met oog op de intimmering denk ik dat winst kan worden bepaald door werkdruk te verlagen en liquiditeit te verhogen. Aan de commissiezijde richt ik mij op het onderzoeken of de bestaande overleg- en instructiestructuur met de penningmeesters in de praktijk soepel verloopt, en deze waar nodig te herzien. De formats en richtlijnen zijn er al; met dit onderzoek wil ik nagaan of de communicatie hierover ook in de praktijk goed aansluit. Door dit gericht te evalueren — onder andere met de penningmeesters van commissies waar veel geld in omgaat — wil ik eventuele knelpunten in kaart brengen en de afspraken over begrotingsformats, declaratietermijnen en verwachtingen waar nodig aanscherpen, zodat fouten achteraf worden voorkomen. Aan de ledenzijde richt ik mij op het implementeren van meer structuur binnen het stoneringsbeleid. Het verwerken van stornaties kost onnodig veel tijd en geld. Dankzij een recente HR-wijziging kan ik voortaan boetes uitdelen bij herhaaldelijk storneren; ik ga hiervoor een vast proces inrichten (met duidelijke termijnen voor herinneringen en het opleggen van de boete). Door dit strak te structureren kan ik aan het eind van het jaar evalueren of deze maatregel het gewenste effect heeft gehad, of dat er aanvullende HR-wijzigingen nodig zijn.

Actiepunten	Wanneer	✓
Evaluatiegesprek met minimaal 3 penningmeesters houden over hoe ze de rol binnen de commissie hebben ervaren. Eventuele aanpassingen die hieruit voortkomen, verwerk ik in een overleg- en instructie structuur, zodat deze na elk gesprek een stap duidelijker en beter aansluitend wordt voor alle commissies.	Telkens kort na afloop van de actieve periode van de betreffende commissie met bv. IntroCie, EJC, GalaCie, PolyCie,	
Een vast protocol opstellen en uitvoeren voor de afhandeling van stornaties, inclusief de boeteprocedure zoals vastgesteld in het HR.	oktober & november	
Evalueren stoneringsprotocol	juni	

4.2. Verbeteringen van financiële processen en structuur

→ *Doelstelling: Het efficiënter maken en moderniseren van de financiële processen en reglementen binnen de vereniging om de werkdruk voor de fiscus te verlagen.*

Het fiscaat is een plek waar altijd ruimte is voor verbetering in processen. Op advies van mijn voorganger wil ik verder kijken naar wat er mogelijk is om processen minder tijdsintensief te maken. Door altijd kritisch te kijken naar de huidige stand van zaken denk ik dat er winst valt te behalen in de manier waarop Mayday nu financiële zaken afhandelt. Concrete punten waar ik me in ieder geval op wil richten zijn op advies: het herzien van het bankcontract (rondom incasso's en excasso's), om zo handmatig werk bij betalingen te verminderen. Dit raakt ook de declaraties, die momenteel handmatig op fouten gecontroleerd moeten worden. Mijn voorganger identificeerde dit al als knelpunt, en een aangepast bankcontract kan hier verbetering in brengen. Daarnaast blijf ik de werking van het streepsysteem monitoren. Verder moet ik eerst financiële processen in kaart brengen en leren te begrijpen. Op het moment dat ik weet of en waar vertragingen/fouten zitten, kan ik concrete stappen maken tot procesverbetering.

Actiepunten	Wanneer	✓
De huidige workflows mappen om eventuele knelpunten en verbetermogelijkheden in kaart te brengen. En het bankcontract rondom incasso's en excasso's herzien.	oktober, november, december	
Op basis van de workflows en het bankcontract (rondom incasso's en excasso's) mogelijke verbeteringen invoeren.	januari, februari, maart	

Taken

- Financiën van de vereniging op orde houden
- Controle in- en uitgaande geldstromen
- Controleren van begrotingen van commissies
- Beheer pinpassen
- Beheer verzekeringen

5. Zeilcommissariaat

Persoonlijke visie

Ik heb ontzettend veel zin om komend jaar mijn passie voor zeilen te delen met zoveel mogelijk mensen in mijn rol als zeilcommissaris van G.S.Z. Mayday.

Ik wil gaan zorgen voor een bloeiende kleine vloot, waar in alle boten veel gezeild gaat worden. Om dit te faciliteren wil ik de drempel om te gaan zeilen verlagen, zonder de kwaliteit van de zeilers te verminderen, en daarnaast wil ik het lesgeven aantrekkelijker maken.

Natuurlijk is om te kunnen zeilen ook de staat van de vloot van belang. Ik zal me dus ook bezighouden met het onderhouden van de boten zodat deze gedurende het jaar in goede staat blijven.

Ik hoop op een jaar waar we met z'n allen veel plezier gaan hebben van de kleine vloot!

5.1. Instructeurs en opleiding

→Doelstelling: het instructeursschap aantrekkelijker maken om het tekort aan instructeurs structureel aan te pakken, en meer enthousiasme winnen voor de kleine vloot.

Er is momenteel een gebrek aan instructeurs, dus om de drempel voor instructeur worden lager te maken wil ik een vervanging voor het CWO in de vorm van een Mayday-certificaat inbrengen. Dit certificaat wordt gebaseerd op de eisen van het CWO en NWD, maar aangepast zodat alleen de voor zeilen bij Mayday relevante eisen aan de orde komen. Dit zodat mensen die bekwame zeilers zijn, maar geen CWO's of ZI's hebben alsnog training kunnen geven. Ook kunnen hierdoor ervaren zeilers zonder CWO alsnog gebruikmaken van de boten. Ik wil hiervoor voortbouwen op het plan van Afke de Jong voor de waarborging van de zeilkwaliteit van de kleine vloot.

Actiepunten	Concreet	Wanneer	✓
CWO vervangingsplan presenteren op B-ALV	Kwaliteitseisen Mayday-certificaat uitwerken met behulp van commissies Plan presenteren op ALV - B-ALV Go/no-go moment	oktober	
Instructeurs vinden voor nieuwe opleiding	Benaderen van potentiële instructeurs, kijkend naar de opgestelde eisen	januari	
Eerste opleidingsweekenden organiseren	In samenwerking met commissies eerste opleidingsweekenden organiseren volgens het nieuwe plan	april/mei	

Verder wil ik ook een manier vinden om training geven aantrekkelijker te maken voor instructeurs. Hiervoor wil ik kijken naar een instructeursvergoeding of een beloning zoals gratis bier, zoals de KlusCie ook heeft. Hiervoor wil ik kijken of ik gebruik kan maken van het potje dat we krijgen van de ACLO.

Om meer enthousiasme te winnen voor de boten van de kleine vloot wil ik zorgen voor meer zeilactiviteiten. Ik wil de PW's terugbrengen, in eerste instantie met alleen de valken, maar later kan ook gekeken worden of de lasers hierbij betrokken kunnen worden. Ook moeten er weer meer trainings-/opleidingsweekenden komen zodat meer leden de kans krijgen om te leren zeilen in de boten van de kleine vloot.

Actiepunten	Concreet	Wanneer	✓
Organiseren PW's met valken en evt lasers	6 of 7 PW's organiseren in samenwerking met de Polycie. 2 in september-oktober en 4 à 5 in april-juni	juli	
Training geven aantrekkelijker maken	Onderzoeken wat voor beloningen er kunnen zijn voor training geven naast werkverplichting, denk aan een vergoeding of gratis consumpties	februari	
Organiseren opleidingsweekenden	Voor alle disciplines in ieder geval 3-4 opleidingsweekenden organiseren	juli	

5.2. Boten, onderhoud en verhuur

→Doelstelling: Zorgen dat de kleine vloot goed onderhouden wordt, en de vloot betaalbaarder maken en houden.

Dit jaar wil ik een inventaris maken van de staat van alle valken en kijken wat er nodig is voor langdurig onderhoud. Dit zodat alle valken weer compleet zijn in hun onderdelen en we daarna er een tijd mee kunnen varen zonder continu bezig te zijn met kleine dingen oplossen. Ook wil ik op basis van de bevindingen van eerdere besturen kijken naar de mogelijkheid om een valk te vervangen, en wil ik dat indien mogelijk ook doen. Ik wil hiervoor ook de hulp van VWDTP inschakelen, zij hebben een klusgroep die heeft aangegeven hier wel aan mee te willen werken.

Ik wil onderzoeken of de verhuurprijs van de natte sectie omlaag kan. Dit om het aantrekkelijker te maken om te zeilen met deze boten. Het afgelopen jaar hebben we twee lasers gekocht, en ik hoop dat door deze investeringen de huurprijs en de prijs van de opleidingsweekenden omlaag kunnen. Ook kunnen we de Laser Pico's gebruiken van VWDTP. Deze boten kunnen een mooie laagdrempelige stap zijn richting het Laser zeilen.

Er is een kleine groep actieve Catamaran zeilers, dus ik wil kijken of ik met hun hulp een nieuwe CatCie kan opzetten. Deze is belangrijk om het onderhoud op orde te houden, en om te zorgen dat deze boten weer door een grotere groep mensen gebruikt gaat worden. Anders wil ik onderzoeken of het wel voordelig is om de Catamarans te houden als er alleen door een klein groepje op gezeild wordt, en gebaseerd daarop een besluit maken over het wel of niet behouden van de boten.

Actiepunten	Concreet	Wanneer	✓
Inventaris staat van alle valken	Gesprekken met VWDTP en VlootCie over onderhoud valken en overzicht van wat er moet gebeuren Onderzoeken mogelijkheid vervangen valk op basis van bevindingen eerdere besturen	oktober/ november	
Onderhoud valken	Voor het begin van het zomerseizoen al het nodige onderhoud aan de valken gedaan Als het mogelijk blijkt valk vervangen	maart	
Terugblik onderhoud	Aan het eind van de zomer gesprek met VWDTP, wat is er goed gegaan, moet er nog meer gebeuren?	juli	
Twee lasers verhuurbaar	Al het nodige onderhoud aan de gekochte lasers gedaan zodat deze vaar- en huurbaar zijn	maart	
Onderzoek verlagen huurprijs lasers	In overleg met de Fiscus kijken of de huurprijs van de lasers omlaag kan dankzij de aanschaf van	september	

	twee boten		
Opzetten CatCie	Promo voor CatCie maken, samenwerking met de actieve Catamaran zeilers. Nieuwe leden zoeken op commissiemarkt. →Lukt dit niet: onderzoeken voordeligheid behouden eigen Catamarans	december / januari	

Taken

- Onderhoud kleine vloot begeleiden
- Verhuur van de kleine vloot regelen
- Organiseren opleidingen begeleiden
- Recreatief zeilen faciliteren
- Contact onderhouden met onze zeil-gerelateerde relaties
- Begeleiden van de IOCC, ZwaardCie, VlootCie, CatCie en PolyCie

6. Commissariaat Nicolaas Mulerius

Persoonlijke visie

De intimmering stond oorspronkelijk gepland voor het bestuursjaar 2026-2027, maar vindt inmiddels plaats in het bestuursjaar 2027-2028. Door dit uitstel ligt mijn focus in het eerste deel van het jaar vooral op de aankomende CVO-keuring. Een afgekeurd schip betekent namelijk dat we niet meer kunnen varen, of dat we voor hoge kluskosten komen te staan.

De CVO-keuring en de vervanging van de den zijn op dit moment de grootste en meest urgente projecten binnen dit commissariaat (zie 6.1). Daarnaast richt ik mij op het leefbaar houden van het schip (6.2) en op de sociale veiligheid binnen de klipperopleiding (6.3). De voorbereiding van de intimmering zelf valt grotendeels onder het algemeen bestuursbeleid (zie hoofdstuk 1). Mocht de intimmering onverhoopt verder worden uitgesteld, dan verwacht ik dat er volgend jaar meer ruimte komt voor regulier onderhoud en klussen aan de Nico.

Verder ga ik door met de klusmomenten op dinsdagochtend en houd ik klussen zo laagdrempelig mogelijk voor leden. Uiteindelijk wil ik zeilen, klussen en borrelen op de Nico zo dicht mogelijk bij elkaar brengen: klussen tijdens zeilweekenden, borrelen na het klussen en gezellig samen varen.

6.1. Werfbeurt en keuringen

→Doelstelling: Het doorkomen van de CVO-keuring vóór december 2026, zodat wij een geldig CVO-certificaat behouden.

In april 2027 verloopt de huidige vlakdiktemeting en CVO-keuring van de Nicolaas Mulerius. Omdat het intimmeringsproject eerst gepland stond voor het jaar 2026-2027 zou dit tegelijk vallen met de CVO-keuring. Aangezien het intimmeringsproject is uitgesteld moet het CVO dus ingepland worden op een losstaand moment. Het CVO is een verplicht document dat bevestigt dat het schip voldoet aan technische veiligheidsnormen voor Europese binnenwateren. Het staalwerk verkeert momenteel in een dusdanige staat dat een werfbeurt noodzakelijk is voordat de keuring met vertrouwen tegemoet kan worden gezien.

Daarnaast heeft het meerwaarde om een plan op te stellen voor onderhoud dat kan worden meegenomen in de periode waarin de Nico op de werf ligt. Voor het geval de Nico onverhoopt niet door de keuring komt, is het ook een actiepunt om een calamiteitenplan klaar te hebben liggen.

Actiepunten	Wanneer	✓
Plan opstellen omtrent staalwerk	oktober	
Werkbeurt inplannen voor CVO-keuring	oktober	
Nico naar de werf voor CVO-keuring	november, na klusweek	
Plan opstellen omtrent het staalwerk	december	
Plan opstellen mocht het schip niet door de keuring komen	december	
Klustaken op een rijtje zetten en planning maken met het SpC	januari	

6.2. Onderhouden van het schip

→Doelstelling: De leefbaarheid van het schip waarborgen door middel van betere communicatie en voorbereiding omtrent schoonmaak- en klusacties.

Het komt vaak voor dat leden en aanwezigen zich storen aan de rommel aan boord. Hierom wil ik graag beleid voeren om te voorkomen dat rommel zich exponentieel gaat vermenigvuldigen. Om het doel van dit beleidspunt te behalen wil ik een duidelijk schoonmaakrooster/planning opstellen, klus-kennis makkelijker beschikbaar maken en voorafgaand aan het open uur een uurtje opruimen.

Actiepunten	Wanneer	✓
Inventarisatie klusmateriaal en herinrichten kluskasten	september	
Schoonmaakrooster opstellen in samenwerking met de BarCo	september	
Duidelijke lijsten met klusinformatie (locatie materiaal en stappenplan kluswerk), plastificeren en klaarleggen.	oktober	
Voor elke klusweek een overzichtelijke planning en inventarisatie klaar hebben in samenwerking met de KlusCie.	Gehele jaar	
Gedurende een klusweek/actie een blog bijhouden voor leden over de inhoud van de klusacties.	Elke klusactie/week	
Uur voor het <i>open uur</i> schoonmaakacties met bestuur.	Gehele jaar	

6.3. Sociale veiligheid binnen de opleiding en het klipper zeilen

→Doelstelling: Het verbeteren van de leeromgeving binnen de klipperopleiding en verzorgen van duidelijke kanalen voor klachten/frustraties.

Tijdens het academische jaar 2025-2026 zijn er vanuit verschillende mensen verhalen en frustraties gekomen over de huidige staat van de klipperopleiding. Mijn doel met dit beleidspunt is om kritisch te kijken naar de oorzaken van deze problemen en oplossingen te verzorgen in vorm van betere communicatiekanalen tussen opleidingsleden en schippers, en consequenties voor wanneer bepaalde afspraken niet goed worden nageleefd. Om dit punt te behalen zijn hieronder de stappen die ik door wil gaan.

Actiepunten	Wanneer	✓
Tijdens een opleidingsvergadering bepalen wat voor noodzaak er ligt voor extra platformen m.b.t. frustraties, feedback, etc.	oktober	
Een opleidingsvergadering organiseren voor midden in het motorseizoen	december	
Monitoren hoe feedback vanuit de opleidingsvergaderingen wordt meegenomen tijdens volgende opleidingsmomenten bij schippers en leden	december - maart	
Consequenties en duidelijke voorwaarden voor opleiding opstellen aan de hand van resultaten monitoring van het motorseizoen	april	
Duidelijk communiceren met SC wat ik doorkrijg via opleidingsleden tijdens vergaderingen en vaarmomenten	Gehele jaar	

Taken

- Varen met de Nicolaas Mulerius coördineren in samenwerking met de Klipper Zeilcommissie
- Onderhoud faciliteren door ondersteuning van de kluscommissie en zitting nemen in deze commissie
- Aanspreekpunt zijn voor zaken omtrent de Nicolaas Mulerius en alle betrokken partijen
- Organiseren van opleidingsvergaderingen
- Zitting nemen in de spaarplancommissie
- Ondersteunen en, indien nodig, voorzitten van de Intimmeringscommissie

Specifiek onderhoud / projecten

- Staalwerk in orde maken CVO
- Elektrisch systeem intekenen
- Kluivernet vervanging voortzetten
- Startmotor project
- Mast schilderen

7. Commissariaat Bar & Extern

Persoonlijke visie

De baromzet is een van de grootste inkomstenbronnen van de vereniging. Het is van belang dat wij al onze financiële middelen optimaal benutten om de intimmering door te kunnen laten gaan in 2027-2028. Hiervoor wil ik de bar efficiënter laten draaien en meer geld uit externe partijen realiseren.

7.1. Automatiseren van marge en balansen berekeningen

→Doelstelling: Het creëren van een overzicht van de wekelijkse bar balans om sneller bij te kunnen sturen bij ongeregelheden.

De bar is een grote inkomstenbron voor de vereniging. Het is daarom ook belangrijk dat er goed omgegaan wordt met de bar en er zorgvuldig omgegaan wordt met het strepen. Dit is het beste te controleren door wekelijks de balans van de inkopen, voorraad en verkopen te berekenen. Dit is in voorgaande jaren vaak een uitdaging geweest omdat het vrij veel werk is. Daarom wil ik dit jaar zorgen dat er een gemakkelijke overzichtelijke manier komt om wekelijks tussentijdse berekeningen te maken om te voorkomen dat problemen rondom tapverlies of streep verlies pas tijdens de margeberekening van de H-ALV boven water komen.

Actiepunten	Wanneer	✓
Met hulp van de KasCie een nieuw balans excel bestand ontwikkelen en in gebruik nemen	september	✓
Evalueren of het balans document tussentijdse updates heeft gegeven die aansluiten op de volledige margeberekeningen	H-ALV	

7.2. Meer exploitatie uit Externe Partijen voor de vereniging

→Doelstelling: *Het (economisch) versterken van de vereniging door inkomstenbronnen verder te differentiëren.*

Er is de afgelopen jaren te weinig gebruik gemaakt van sponsormogelijkheden met externe partijen. Deze inkomstenbron is zeker met de beoogde intimmering in 2027-2028 cruciaal voor de vereniging. Vandaar dat de functie van Barcommissaris is uitgebreid naar Commissaris Bar & Extern. Dit jaar ga ik mijn best doen om partijen te benaderen via sponsoractiviteiten en het aanbieden van sponsorpakketten zodat zij iets toe kunnen voegen aan onze vereniging.

De sponsoractiviteiten zullen met ondersteuning van mij georganiseerd worden door commissies. Denk hierbij aan bijvoorbeeld een bedrijven zeilwedstrijd georganiseerd door de PolyCie of een sponsorloop georganiseerd door de AcCie. Binnen relevante commissies zal ook een chef acquisitie aangesteld worden om het werven van bedrijven te ondersteunen.

Verder wil ik dit jaar minstens 1 carrièredag organiseren. Hiervoor wil ik relevante bedrijven benaderen om ze de mogelijkheid te geven toegang te krijgen tot onze groep hoogopgeleide leden om zichzelf als mogelijke werkgever te presenteren.

De laatste externe partij waarvan het belangrijk is dat er nauw contact mee onderhouden wordt is Unitas. Unitas is namelijk onze beoogde borrel locatie tijdens de intimmering in 2027-2028. Er lag al een contract voor 2026-2027 maar om te garanderen dat dit, of een vergelijkbaar contract, mogelijk blijft is het belangrijk dat het contact met Unitas sterk blijft. Om dit te bevorderen wordt Unitas benaderd als standaard borrel locatie voor externe borrels.

Actiepunten	Wanneer	✓
In samenwerking met de Abactis vakgebieden van leden inventariseren voor carrièredagen	september	
Contact leggen met de Procurator 2026-2027 van Unitas	september	✓
Ondertekenen van een contract om alle van tevoren bekende externe borrels bij Unitas te houden	september	✓
Minstens 1 carrièredag organiseren	april	
Herzien van het contract om alle borrels tijdens de intimmering in 2027-2028 bij Unitas plaats te laten vinden	mei	
Een sponsorboekje ontwikkelen wat voortbouwt op de sponsorpakketten ontwikkeld door de IC	oktober	
Onderzoek doen bij zusterverenigingen naar succesvolle manieren om externe partijen te benaderen	oktober	

In overleg met commissies meer nadruk leggen op het aanprijzen van onze unieke bar naar externen tijdens evenementen waar externen welkom zijn zoals Winter Welvaart en de Sneekweek	Gehele Jaar	
Minstens 4 nieuwe sponsors voor de vereniging vinden door het aanbieden van sponsorpakketten	Gehele Jaar	
Ondersteunen van nieuw aangestelde chefs acquisitie binnen commissies	Gehele Jaar	

7.3. Uitbreiding van het Beheer takenpakket

→Doelstelling: Het doorvoeren van uitbreidingen van het Beheer om de taken van Bestuur te verlichten en de vereniging te ondersteunen

Het Beheer heeft aangegeven dat zij graag een uitbreiding van hun takenpakket willen. De grootste verandering is dat leden van beheer mede verantwoordelijk zullen zijn tijdens de piekuren op drukke borrels zoals dispuutsfeesten en het BarCie feest. Er is ook ruimte voor meer sponsoring binnen het takenpakket merch, hier zullen we dit jaar ook op sturen.

Actiepunten	Wanneer	✓
Leden van Beheer inwerken om mede verantwoordelijk te staan	december	
Leden van Beheer mede verantwoordelijk maken tijdens drukke borrels	Gehele Jaar	
Samen met de beheersverantwoordelijke voor merch, sponsors benaderen voor gesponsorde Mayday merch	december	

Taken

- Voorraadbeheer
 - Wekelijks bestellingen plaatsen om onze bar voorraden op peil te houden.
 - Wekelijks op dinsdagochtend Heineken Helden begeleiden.
 - Wekelijks berekenen van de inkomsten en uitgaven balans van de bar om problemen met de marges snel te identificeren en voorkomen.
 - Volledige berekening van de marges van de bar aanleveren voor de H-ALV en de I-ALV
- Ondersteunen van Beheer als Voorzitter
- Ondersteunen van commissies binnen het Commissariaat Bar & Extern
- Optimaal gebruik maken van de aanbiedingen en gratis materialen die wij kunnen krijgen met onze Heineken en Stëlz contracten.
- Aantrekken van sponsors voor de vereniging
- Onderhouden van de bar en keuken
- Handhaven van de alcohol regeling, sociale veiligheid en hygiëne van de bar
- Organiseren van borrels en feesten op de Nico
- Organiseren van borrels en feesten op externe locaties
- Bijhouden en controleren van gestreepte consumpties
- Busbeheer

8. Organogram

